

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 48  
«01» июня 2022 г.

## ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ (Договор на оказание услуг коворкинга)

г. Москва

«01» июня 2022 г.

### 1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическим и юридическим лицам, именуемым далее по тексту «Заказчик», является официальным публичным предложением Публичного акционерного общества «Калибр», именуемого далее по тексту «Исполнитель», в лице Генерального директора Севостьянова С.А., действующего на основании Устава, заключить договор на указанных ниже условиях.

1.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты предложенных Исполнителем услуг в порядке, определенном в разделе 4 настоящего предложения (ст. 438 ГК РФ).

1.3. Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего предложения и всех приложений к нему, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

1.4. Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия настоящей оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий оферты изменения вступают в силу с момента их внесения, если иной срок не указан Исполнителем.

1.5. Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства РФ о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

1.6. Местом установления правоотношений Сторон, связанных с исполнением обязательств по Оферте, признается город Москва.

### 2. Термины и определения

**Администрация Коворкинга** – Исполнитель и уполномоченные Исполнителем лица, устанавливающие обязательные правила по организации работы в Коворкинге, а также обеспечивающие их надлежащее соблюдение.

**Правила для посетителей Коворкинга** – общеобязательные правила по организации работы в Коворкинге, а также правила нахождения на Территории Коворкинга всех посетителей, устанавливаемые Администрацией Коворкинга и размещаемые в зоне ресепшен. Правила публикуются Исполнителем на сайте <https://kalibr.tech/coworking>.

**Ресепшн** – специально отведенное место на территории Коворкинга, предназначенное для регистрации посетителей Коворкинга и получения необходимой информации о деятельности Коворкинга.

**Посетители Коворкинга** – лица, допущенные Администрацией Коворкинга на Территорию Коворкинга, в том числе Заказчики и Представители Заказчика.

**Стороны** - Исполнитель и Заказчик, упоминаемые совместно.

**Коворкинг** - пространство оказания коворкинг-услуг, расположенное на территории Технопарка «Технологический парк Калибр» по адресу: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 17. основной целью которого является оказание услуг перечисленных в Приложении №1,2 настоящего Договора на условиях Приложения №4 настоящего Договора.

**Тариф** – утверждаемый Исполнителем комплекс оказываемых услуг, период их оказания и стоимость. Информация о тарифах размещена в Приложении №4 к настоящему Договору.

**Услуги Коворкинга** – комплекс услуг Исполнителя, которые могут предоставляться Заказчику в соответствии с настоящим предложением (настоящим договором) связанные с предоставлением Заказчику рабочих мест, а также дополнительные услуги, предусмотренные Тарифом и указанные в Приложении № 1,2 настоящего Договора, оказываемые на условиях, указанных в Приложении №4 настоящего Договора.

**Договор** – договор, предусматривающий оказание Исполнителем Заказчику комплекса услуг Коворкинга, заключаемый между Заказчиком и Исполнителем в порядке, установленном в настоящей Оферте.

**Здание** - офисное здание, собственником которого является Исполнитель, расположенное по адресу:

- 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, стр. 17.

**Комплекс** - территория комплекса недвижимого имущества, находящегося по адресу:

- 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д.9, собственником которого является Исполнитель;

**Помещение** - нежилые помещения, расположенные в Здании, правомерным владельцем и пользователем которого является Исполнитель (на основании Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости с записью регистрации номер 77:02:0022014:4135-77/060/2020-1 от 09.09.2020г.), и доступ в которое предоставляется Заказчику с целью получения Услуг, предусмотренных Договором".

**Представители Заказчика** - физические лица, являющиеся работниками или доверенными лицами Заказчика, которым Исполнителем непосредственно оказываются Услуги.

**Гости Заказчика** – лица, не являющиеся стороной по Договору, приглашенные Заказчиком, посещающие Коворкинг по его приглашению.

**Рабочий день** - означает все дни недели. Слово «день», используемое при определении какого-либо срока по Договору с Заказчиком, если нет прямой ссылки на рабочий день, означает любой календарный день.

**Рабочее время** - с 9 ч. 00 мин. до 21 ч. 00 мин.

**Оплата** – перевод денежных средств Заказчиком Исполнителю в безналичном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ, или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя при условии соблюдения требований и ограничений для наличных расчетов между организациями.

### 3. Предмет договора

3.1. В рамках настоящего договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство, при наличии свободных мест, оказать Заказчику (представителям Заказчика) комплекс услуг (услуги коворкинга), предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Договора, связанных с организацией офисного обслуживания, предоставлением во временное пользование рабочих мест на условиях и по тарифам услуг (Приложение №1:

Приложение № 2), в коворкинге «Калибр», а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в порядке и размере, установленном настоящим Договором.

3.2. Комплекс услуг, оказываемых Заказчику Исполнителем по Договору, включает в себя:

**Основные услуги**, перечень которых определен в Приложении №1 настоящего Договора, оказываются в соответствии с условиями, указанными в Приложении №4 настоящего Договора.

3.3. Заключение Заказчиком Договора (акцепт публичной оферты) осуществляется путем оформления Заявления (Приложение № 3). При оформлении Заявления Заказчик обязан предоставить свои паспортные данные и дает согласие в соответствии с действующим законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных.

3.4. При несвоевременном предоставлении данных при оформлении Заявления либо при указании недостоверных данных при оформлении Заявления Договор не считается заключенным.

Местом нахождения Рабочих мест, и местом оказания услуг, являющихся предметом Договора, является помещения по адресу:

Россия, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17 (далее – Коворкинг).

3.5. Адрес Рабочего места не может быть использован Заказчиком, без письменного разрешения Исполнителя, в качестве адреса юридического лица, почтового адреса юридического лица, адреса места нахождения его постоянно действующего исполнительного органа в официальных документах в рамках настоящего Договора.

3.6. Заказчик не вправе передавать рабочее место в пользование или в субаренду третьим лицам.

3.7. Сроки предоставления Рабочего места и оказания услуг по настоящему Договору определяются исходя из наличия свободных мест на основании Заявления Заказчика и согласуется сторонами в Заявлении.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1. Стоимость услуг Исполнителя установлена в Приложении №4 к настоящему Договору. Расчет стоимости услуг производится на основании принятых у Исполнителя расценок с учетом набора услуг, включаемых по желанию Заказчика в состав услуг по Договору, а также с учетом срока (периода, времени) оказания Услуг.

4.2. Исполнитель оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять указанные в Приложении №4 настоящего Договора условия и/или расценки на оказываемые услуги, предварительно, не менее чем за 10 (десять) календарных дней, уведомив об этом Заказчика.

4.3. Расценки Исполнителя, указанные в Приложении № 4 настоящего Договора включают все установленные законодательством РФ налоги и сборы, действующие на момент подписания Договора.

4.4. Услуги Исполнителя по настоящему Договору оказываются на условиях 100 (сто) % предварительной оплаты и оплачиваются на основании утвержденных тарифов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Договору в соответствии с выбранным тарифом.

4.5. Оплата услуг Исполнителя, а также возможных расходов, связанных с исполнением Договора осуществляется Заказчиком наличными в кассу Исполнителя, банковской картой или безналичным платежом на его расчетный счет. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя предоставления счета(ов). Счет(а) на оплату услуг Исполнитель предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления от Заказчика такого требования.

Оплата счета производится Заказчиком в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета, если иной порядок оплаты не указан в счете. Неполучение счета Исполнителем не является основанием для неоплаты услуг Исполнителя, а также основанием, исключаящим ответственность Заказчика.

4.6. Оплата услуг Исполнителя (а также возможных расходов, связанных с исполнением Договора) осуществляется в рублях Российской Федерации, обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления всей денежной суммы на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

4.7. В случае фактического увеличения объема услуг, заявленных Заказчиком в заявлении о присоединении к Договору, стоимость услуг может быть изменена.

4.8. Оплаченные, но неиспользованные Заказчиком в установленные сроки услуги, считаются оказанными, их стоимость не возвращается.

4.9. Договор, условия которого содержатся в настоящей Оферте, признается заключенным с даты получения Исполнителем Заявления Заказчика об акцепте настоящей Оферты.

4.10. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с даты подписания Сторонами Универсального передаточного документа.

4.11. В случае если Заказчик не согласен подписать Универсальный передаточный документ, он обязан составить письменное мотивированное возражение, либо претензию в отношении ненадлежащего оказания услуг и передать его Исполнителю.

4.12. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, не зависимо от подписания Заказчиком Универсального передаточного документа, если в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения Заказчиком Универсального передаточного документа Исполнителю не представлены мотивированные возражения либо претензии в отношении ненадлежащего оказания услуг.

4.13. В случае если фактический период и (или) объем оказанных Исполнителем услуг превышает предоплаченный Заказчиком, последний обязуется по требованию Исполнителя оплатить стоимость фактически оказанных, но не оплаченных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего письменного требования.

4.14. Стороны договорились, что проценты за пользование денежными средствами по денежным обязательствам, предусмотренные ст. 317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, не начисляются и не уплачиваются в рамках отношения Сторон по настоящему Договору.

## **5. Срок оказания услуг**

5.1. Период предоставления Исполнителем услуг Заказчику указывается в счете, либо согласуется сторонами в Заявлении.

5.2. Период оказания услуг по Договору, может быть продлен неограниченное количество раз на основании заявок Заказчика.

5.3. Дата начала оказания услуг - день поступления денежных средств, внесенных Заказчиком в качестве оплаты услуг Исполнителя на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

5.4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, установленных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации. Возобновление оказания услуг производится Исполнителем только после надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, и возмещения издержек, понесенных Исполнителем.

## **6. Права и обязанности Сторон**

6.1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется:

6.1.1. Обеспечить право доступа Заказчика (его Представителей) на территорию Комплекса, в Здание и Помещение. При необходимости - оформить и выдать необходимые пропуска.

6.1.2. Своевременно предоставить Заказчику (его Представителям) право пользования индивидуально оборудованным(-ми) рабочим(-и) местом(-ми), комплектность которого установлена Приложением № 1 к Договору.

6.1.3. Заблаговременно информировать Заказчика о проведении работ, которые могут повлечь за собой перерывы в предоставлении Услуг по настоящему Договору;

6.1.4. Предупредить Заказчика обо всех правах третьих лиц, которым Исполнителем оказываются аналогичные Услуги в Помещении;

6.1.5. Оказывать Услуги добросовестно и качественно.

6.1.6. В случае применения к Заказчику штрафных санкций, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика посредством направления сообщения по электронной почте или использованием иных средств связи (по усмотрению Исполнителя).

6.1.7. Исполнитель обязуется обеспечить постоянное размещение действующей редакции Договора и приложений к нему в сети Интернет по адресу <https://kalibr.tech/coworking>.

Соблюдать иные обязанности, предусмотренные Приложениями и дополнениями к Договору.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель вправе:

6.2.1. Не осуществлять фактическое предоставление (отказаться в предоставлении) установленных Договором и приложениями к нему услуг представителям Заказчика, информация о которых в письменной форме не представлена Заказчиком Исполнителю (не включенным Заказчиком в Список Представителей Заказчика).

6.2.2. Приостановить оказание услуг по Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.

6.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае нарушения Заказчиком (его Представителями) правил и положений, связанных с обеспечением сохранности и безопасности в Помещении (Здании, Комплексе), установленных законодательством РФ и внутренними положениями Исполнителя, собственника(-ов) Здания, Комплекса, а также совершения действий (бездействия), влекущих угрозу безопасности третьих лиц и/или сохранности их имущества.

6.2.4. Требовать от Представителей Заказчика строгого соблюдения Регламента предоставления услуг (Приложение № 5 к Договору), в случае нарушения Регламента предоставления услуг со стороны Представителей Заказчика - применять штрафы и взыскания, установленные Договором и/или Регламентом предоставления услуг.

6.2.5. В одностороннем порядке пересматривать условия размещения рабочих мест в Помещении.

6.2.6. В одностороннем порядке пересматривать местонахождение Помещения в рамках Комплекса, при отсутствии потери качества Помещения и оказываемых Услуг.

6.2.7. В одностороннем порядке пересматривать перечень, состав услуг, ставки и тарифы на услуги, оказываемые в соответствии с настоящим Договором

6.3. В период действия настоящего Договора Заказчик обязуется:

6.3.1. Соблюдать Правила (Регламент) коворкинга «Калибр» (Приложение № 5 настоящего Договора).

6.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя.

6.3.3. Обеспечивать сохранность переданного Рабочего места и нести полную материальную ответственность за причиненный ущерб.

6.3.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги Исполнителя.

6.3.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, а также использовать имущество в соответствии с его назначением.

6.3.6. Содержать в надлежащем состоянии используемое имущество, обеспечить его сохранность, производить ремонт в случае причинения ущерба этому имуществу и нести иную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с законодательством.

6.3.7. По истечении срока оказания услуг, а также при досрочном расторжении Договора возвратить Исполнителю переданное имущество по акту приема-передачи (возврата) в том состоянии, в каком он его получил в пользование с учетом нормального износа.

6.3.8. Нести полную ответственность за действия (бездействие) своих Представителей и посетителей.

6.3.9. В полной мере соблюдать правила и положения, связанные с обеспечением сохранности и безопасности в Помещении (Здании, Комплексе), установленных законодательством РФ и внутренними положениями Исполнителя, собственника(-ов) Здания, Комплекса, а также не совершать действий (бездействий), влекущих угрозу безопасности третьих лиц и/или сохранности их имущества.

6.3.10. В случае вноса/выноса материальных ценностей и/или крупногабаритных предметов в/из Помещения заблаговременно оформлять заявку на имя Исполнителя.

6.3.11. В срок, не позднее 2-х рабочих дней с даты акцепта настоящего Договора предоставить Исполнителю в письменном виде информацию о Представителях (полное ФИО и паспортные данные), а также указать информацию и контактные данные лица, назначенного ответственным Заказчиком за получение счетов и иной документации Исполнителя.

6.3.12. Для получения Дополнительных услуг Исполнителя Заказчик обязуется заблаговременно подавать заявки Исполнителю. Заявки предоставляются в письменной форме.

6.3.13. Самостоятельно и за свой счет принимать необходимые меры, направленные на обеспечение сохранности собственного имущества (имущества своих Представителей и посетителей).

6.3.14. Заказчик обязуется не использовать предоставленные услуги, в том числе связь и интернет с целями, нарушающими действующее законодательство Российской Федерации (как то пропаганда терроризма, распространение порнографии, мошенничество и т.д.).

6.3.15. Осуществлять все иные действия, необходимые для исполнения Договора, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Договором и дополнительными соглашениями к нему.

6.4. В рамках настоящего Договора Заказчик имеет право:

6.4.1. Требовать надлежащего выполнения Исполнителем установленных Договором обязательств.

6.4.2. Самостоятельно определять направление своей хозяйственной деятельности, распоряжаться средствами, произведенной продукцией и полученным доходом.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. В случае просрочки платежа за Услуги Заказчиком на срок более 3 (трех) календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право взыскать штраф в размере 30% (тридцати процентов) от неоплаченной суммы. Уплата штрафа не освобождает Заказчика от оплаты Услуг и иных платежей, подлежащих оплате Заказчиком Исполнителю по настоящему Договору.

7.2. В случае просрочки платежа Заказчиком на срок более 7 (семи) календарных дней, Исполнитель оставляет за собой право взыскать неустойку в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки платежа или расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7.3. В случае нарушения настоящего Договора в части Приложения № 5 настоящего Договора любым из Представителей и (или) Гостей Заказчика, Заказчик несет ответственность в объеме, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

7.4. Исполнитель не несет ответственность перед государством и третьими лицами за результаты деятельности Заказчика.

7.5. Заказчик не имеет права передавать свои права и обязанности по Договору другим юридическим или физическим лицам без письменного согласия Исполнителя.

7.6. Исполнитель не несет ответственности за утрату и/или повреждение имущества Заказчика, находящегося в Помещении, Здании и/или на территории Комплекса, а также за утрату и/или повреждение имущества Представителей Заказчика и/или его посетителей.

7.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение других обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае утери и (или) порчи имущества Исполнителя, указанного в Приложениях к настоящему договору Заказчик обязан оплатить штраф согласно Приложению №1 к настоящему договору. В случае если имущество Исполнителя испорчено по вине Заказчика, но не указано в приложениях, к настоящему договору, Заказчик возмещает Исполнителю полную стоимость испорченного имущества.

## **8. Условия расторжения договора**

8.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

а) нарушения Заказчиком Регламента пользования услугами коворкинга (Приложение № 5 к настоящему Договору) в части пунктов, предусматривающих ответственность в виде расторжения Договора за их нарушение;

б) если Заказчик в лице любого своего Представителя ухудшает имущество Исполнителя, которое было передано Заказчику, а также ухудшает имущество третьих лиц, находящихся в Помещении, которым Исполнителем оказываются аналогичные услуги;

с) в других предусмотренных Договором и законодательством РФ случаях.

При этом Исполнитель уведомляет Заказчика не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты предполагаемого расторжения Договора. Заказчик при этом обязан до даты расторжения Договора оплатить все оказанные Исполнителем Услуги, а также издержки, понесенные Исполнителем.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, если:

а) Исполнитель не предоставляет имущество, перечисленное в Приложении №1 в пользование Заказчику, либо создает препятствия пользованию в соответствии с условиями настоящего Договора (при условии полной оплаты указанных услуг Заказчиком);

б) Переданное Заказчику имущество имеет существенные недостатки, препятствующие пользованию им, о которых не было оговорено Исполнителем при заключении настоящего Договора, при условии, что указанные недостатки имущества не были заранее известны Заказчику и/или не должны были быть обнаружены Заказчиком во время осмотра и подписания актов приема-передачи рабочих мест (оборудования/имущества).

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по обоюдному соглашению Сторон. При этом, в случае расторжения Договора по инициативе Заказчика, оплатившего услуги Исполнителя за период более 1 (одного) месяца, Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о предстоящем расторжении Договора не менее чем за 10 (десять) дней до такого расторжения.

## 9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, которые ни одна из Сторон не могла ни предвидеть, ни предотвратить. Таковыми могут быть стихийные бедствия, военные действия, забастовки в отрасли или регионе, действия государственных органов.

9.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана письменно известить другую Сторону в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

## 10. Прочие условия

10.1. Акцептуя условия оферты, Заказчик дает согласие в соответствии с действующими законодательством на обработку предоставленной им информации и (или) его персональных данных (далее - Обработка ПД). Обработка ПД совершается с использованием средств автоматизации, и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных с целью выполнения Исполнителем своих обязательств принятых по условиям Договора, иных обязательств, предусмотренных Договором, а также с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации.

Срок использования предоставленных Заказчиком данных – бессрочно.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства РФ.

10.3. Исполнитель обязуется уведомить Заказчика обо всех изменениях настоящего Договора и приложений к нему не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вступления их в силу путем размещения информации на информационном стенде и по адресу [www.kalibr.co](http://www.kalibr.co) в сети Интернет.

10.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, в случае невозможности их разрешения путем переговоров - арбитражным судом г. Москвы, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Все приложения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью. На момент подписания Договора Приложениями к нему являются:

Приложение № 1 - «Положение об оказании Основных услуг»

Приложение № 2 - «Положение об оказании Дополнительных услуг»

Приложение № 3 - Образец заявления на предоставление по договору-оферты на оказание услуг офисного обслуживания (услуг коворкинга) в коворкинге для физических лиц/ Образец заявления на предоставление по договору-оферты на оказание услуг офисного обслуживания (услуг коворкинга) в коворкинге для юридических лиц/ Образец примерной формы универсального передаточного документа/ Образец акта приема-передачи (возврата) по договору-оферте во временное пользование рабочего места.

Приложение № 4 - «Прейскурант на оказание офисных услуг (услуг коворкинга)».

Приложение № 5 - «Регламент пользования услугами коворкинга».

Реквизиты Исполнителя:

Публичное Акционерное Общество «Калибр»,

Расположенное по адресу: 129085, г. Москва, ул. Годовикова, д. 9



ИНН/КПП 7717042053/771701001 в ИФНС №17 СВАО  
Расчетный счет № 40702810200190000619 в Филиал «Центральный» Банка ВТБ  
ПАО в г. Москве  
БИК 044525411, к/с 30101810145250000411.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»

  
С.А. Севостьянов



«01» июня 2022 г.

## «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ОСНОВНЫХ УСЛУГ»

г. Москва

«01» июня 2022 г.

1. В состав Основных услуг включены следующие обязательства Исполнителя:
  - 1.1. Предоставление права доступа Заказчика (его представителей и посетителей, информация о которых представлена Исполнителю) в Помещение в Рабочее время.  
Место предоставления Услуги указывается в Акте приема – передачи рабочих мест и фиксируется на весь срок действия Договора. Нахождение Представителя Заказчика по адресу предоставления Услуг вне Рабочего времени возможно по согласованию с Исполнителем.  
В случае необходимости Исполнитель организует получение электронных пропусков. По окончании Договора Заказчик обязуется вернуть Исполнителю электронные пропуска. В случае утери или не возврата пропуска, Заказчик обязуется уплатить Исполнителю штраф в размере 550 рублей за каждый утраченный электронный пропуск.
  - 1.2. Предоставление в пользование Заказчику Рабочих мест, указанных в Договоре, с условными номерами, представляющих собой комплекс движимого имущества Заказчика, перечисленных в пункте 3 настоящего Приложения.
  - 1.3. Предоставление права пользования переговорной комнатой, организованной Исполнителем и расположенной в Помещении, в пределах, установленных в Приложении № 4. Право доступа к переговорной комнате имеют Заказчики, предварительно в срок не менее чем за 1 (один) Рабочий день до даты планируемого использования переговорной комнатой, забронировавшие необходимое время пользования переговорной комнатой через представителя Исполнителя. Бронирование и предоставление доступа к переговорной комнате сверх утвержденного лимита оплачивается дополнительно. Заказчик не имеет права требовать предоставления переговорной комнаты во время, уже забронированное третьими лицами.
  - 1.4. Обеспечение и поддержание чистоты в Помещении (уборка Помещения производится Исполнителем не реже 1-го раза в течение двух Рабочих дней).
  - 1.5. Предоставление права подключения к сети Интернет с использованием средств беспроводного доступа (Wi-Fi).
  - 1.6. Прочие услуги, согласно Приложению № 4.
2. Тарифы и стоимости Основных услуг по Договору:
  - 2.1. Стоимость Основных услуг включает в себя стоимость всех перечисленных в п. 1 настоящего Приложения услуг Исполнителя, рассчитывается в соответствии с тарифами Исполнителя, установленными в Приложении № 4.
  - 2.2. Стоимость Основных услуг Исполнителя рассчитывается исходя из тарифа за одно оборудованное место согласно разделу 3 настоящего Приложения.
  - 2.3. Основные Услуги Исполнителя оказываются им при условии их предварительной оплаты в размере суммы выставленного счета.
3. Состав имущества Исполнителя, которым оборудовано Рабочее место по тарифу «Don't Fix»:
  - Стол детский 5-угольный – 6 шт.
  - Стул – 6 шт.
  - Диванные группы Solo- 3 шт.

- Стол, столешница - D70 – 4 шт.
  - Nolita Стол D590\*740 – 1 шт
  - Egg Style Chair, Кресло – 6 шт.
  - Pedrali Gliss Стул барный - 10 шт.
4. Состав имущества Исполнителя, которым оборудовано Рабочее место по тарифу «Fix»:
- Рабочий стол 1400x700x750 Involux;
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux;
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE.
5. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы мини-офисы в строении №17:
- Мини-офисы № 43, 45, 55, 56, 57, 58:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 1 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 1 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 1 шт.
- Мини-офисы № 46, 47:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 3 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 3 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 3 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 3 шт.
- Мини-офисы № 49, 50, 51, 52, 53:
  - Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 4 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 4 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 4 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 3 шт.
6. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы Smart-офисы в строении №17:
- Smart-офис № 54:
- Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 8 шт.
  - Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 8 шт.
  - Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 8 шт.
  - Шкаф купе Tour 1650x410x1120 Involux – 1 шт.
  - Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 4 шт.
- Smart-офис № 77:
- Стул – 9 шт.
  - Двухполосные потолочные громкоговорители Extron – 1 шт.
  - ПО «Играй и развивайся» Reamed – 1 шт.
  - ПО для досок и столов Reamed – 1 шт.
  - Датчик движения Kinect Microsoft – 1 шт.
  - Проектор с линзой NEC – 1 шт.
  - Моторизированный экран 350x219 Euroscreen – 1 шт.
  - Интерактивный стол 50” Interactive-project – 1 шт.
  - Телевизор Samsung – 1 шт.

- Smart-офис № 69:
- Рабочий стол 1400x700x750 Involux – 20 шт.
- Тумба подкатная на колесах, 3 выдвижных ящика с доводчиками Involux – 20 шт.
- Рабочее кресло с синхромеханизмом UE – 20 шт.
- Шкаф купе Tour 1450x420x1120 Involux – 2 шт.

7. Перечисленное выше имущество передается Исполнителем Заказчику (далее - «Средства») во временное пользование, о чем составляется Акт приема – передачи рабочих мест.

При прекращении или расторжении Договора, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю Рабочее место (Средства) в том же состоянии, в каком они были переданы Заказчику, с учетом нормального износа, по Акту приема – передачи (возврата) рабочих мест.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»

  
С.А. Севостьянов

М.П.



«01» июня 2022 г.

## «ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ»

г. Москва

«01» июня 2022 г.

### 1. Дополнительные услуги.

Помимо Основных услуг, установленных в Приложении № 1 к Договору, Исполнитель обязуется оказывать в период действия Договора с Заказчиком Дополнительные услуги на основании отдельных заявок Заказчика (его Представителей).

Полный перечень Дополнительных услуг устанавливается Исполнителем в Прейскуранте Исполнителя (Приложение №4).

### 2. Заявка Заказчика на дополнительные услуги.

Заявка на оказание дополнительных услуг, принимается к рассмотрению при наличии свободных на выбранную дату и время площадей, оборудования, администратора.

Все сделанные Заказчиком заявки на выполнение Дополнительных услуг отражаются в «Журнале заявок». По выполнении конкретной заявки Исполнителем Заказчик (его Представитель) обязуется подтвердить факт выполнения Заявки (оказания услуги) посредством подписания Универсального передаточного документа. В случае нарушения указанного обязательства Исполнитель оставляет за собой право в дальнейшем отказать Заказчику в оказании Дополнительных услуг.

### 3. Оплата Дополнительных услуг.

Дополнительные Услуги оказываются Исполнителем при условии внесения Заказчиком 100% оплаты бронирования услуги по выбранной им позиции на основании выставленного Исполнителем счета.

По предоставлению услуги, стоимость услуги бронирования засчитывается Исполнителем как плата за предоставленную услугу, внесенная в полном размере.

При отказе от предоставления услуги, Заявитель обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Исполнителя.

При отказе Заказчика от предоставления услуги, при условии письменного уведомления об этом Исполнителя в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты предоставления услуги, стоимость бронирования услуги подлежит частичному возврату в течение 20 банковских дней в следующих размерах:

✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 30 календарных дней до даты ее предоставления возврат 50% от стоимости бронирования;

✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 15 календарных дней до даты ее предоставления возврат 25% от стоимости бронирования;

✓ При уведомлении об отказе от предоставления услуги в срок не менее 7 календарных дней до даты ее предоставления возврат 10% от стоимости бронирования.

\*\*\* При отказе Заказчика от предоставления услуги в срок менее чем за 7 календарных дней до даты предоставления услуги, произведенная им оплата засчитывается, как стоимость бронирования услуги и возврату не подлежит.

### 4. Состав имущества Исполнителя, которым оборудован конференц-зал в строении №17:

- Кресло для конференц-зала с пюпитром – 185 шт.

- Стол мобильный складной Flip – 9 шт.
- Подставка для проведения презентаций – 2 шт.
- Средства отображения:
- LCD панель Triolione для видеостен 55” FHD – 16 шт.
- Распорный каркас для видеостены 4x4 с откидными креплениями полного выдвигения.
- Видеопроектор, 1920x1080, 8000Лм, лазерный – 1 шт.
- Моторизированный экран 350x219 Giotto Home Cinema 350 219 Fabric Matte White gain 1.2 – 1 шт.
- NEC 65” LCD панель C651Q – 2 шт.
- NEC 55” LCD панель c551 – 3 шт.
- Видеокоммутация
- ПК HP ProDesk 600 G4 MT для воспроизведения контента (удаленная комната)
- DELL LCD монитор 21,5” – 2 шт
- ThinkPad EDGE E590 ноутбук для воспроизведения контента
- Удаленная комната для переводчиков и удаленного оператора:
- DELL LCD монитор 21,5” – 4 шт.,
- Extron дистрибьютер сигнала HDMI 1:2 – 4 шт.
- Аудиокоммутация:
- Аудиопроцессор 12x8 Extron – 1 шт.
- Усилитель мощности CURV LD Systems – 2 шт.
- Акустические сателлиты LD Systems – 32 шт.
- Сабвуфер LD Systems – 4 шт.
- Ручной радиомикрофон Sennheiser – 4 шт.
- Поясной передатчик для подключения микрофона Sennheiser – 2 шт.
- Кардиоидный микрофон-петличка Sennheiser – 1 шт.
- Всенаправленный микрофон-петличка Sennheiser – 1 шт.
- Наушники HD 206 Sennheiser – 2 шт.
- Усилитель для наушников MICROMON MA400 Behringer – 2 шт.
- Озвучивание выставочной зоны:
- Усилитель мощности CURV 500 IAMP LD Systems – 1 шт.
- Адаптер для сателлитов LD Systems – 4 шт.
- Акустические сателлиты LD Systems – 8 шт.
- Сабвуфер LD Systems – 2 шт.
- Система управления:
- Ноутбук управления ThinkPad – 1 шт.
- Процессор управления Extron – 1 шт.
- Сенсорная панель управления (настольная) Extron – 1 шт.
- Беспроводной планшет управления Apple iPad mini – 1 шт.
- Управление светом:
- Сенсорная панель управления Helvar – 1 шт.

5. Состав имущества Исполнителя, которым оборудованы стационарные переговорные комнаты в строении №17:

- Переговорная комната на персоны.
- Стол для переговоров -1 шт.
- Стулья – 4 шт.
- Переговорная комната на 8 персон.
- Стол для переговоров – 1 шт.
- Стулья – 8 шт.

6. Состав имущества Исполнителя, которым при необходимости, возможно воспользоваться при аренде спортивной площадки:
- Футбольный мяч;
  - Волейбольный мяч;
  - Баскетбольный мяч;
  - Набор для настольного тенниса (ракетки (2 шт.), шарик, теннисный стол);
  - Набор для большого тенниса (ракетки (2 шт.), мяч, сетка);
  - Набор для бадминтона (ракетки (2 шт.), волан, сетка);
  - Насос для мяча, игла;
  - Свисток судейский;
  - Душевая кабина.
7. Перечисленное выше имущество передается Исполнителем Заказчику (далее - «Средства») во временное пользование, о чем составляется Акт приема – передачи рабочих мест. При прекращении или расторжении Договора, Заказчик обязуется вернуть Исполнителю «Средства» в том же состоянии, в каком они были переданы Заказчику, с учетом нормального износа, по Акту приема – передачи (возврата) рабочих мест.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»

  
С.А. Севостьянов

М.П.



«01» июня 2022 г.

**ОБРАЗЕЦ**

Генеральному директору  
ПАО «Калибр»  
Севостьянову С.А.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

**Заявление**

Настоящим заявляю(ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции договора-оферты (договору на оказание услуг коворкинга) от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с ПАО «Калибр», текст которого опубликован «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://kalibr.tech/?ysclid=11qf58rpfe> в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки (тарифы) Исполнителя. Прошу оказать следующие услуги:

Коворкинг - услуги в соответствии с тарифным планом

**Мои данные:**

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован по адресу:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)



Вы подтверждаете согласие на обработку персональных данных с целью проверки по базам данных правоохранительных органов и даете согласие на передачу персональных данных третьей стороне, для обеспечения безопасности объекта и собственной безопасности всех сотрудников ПАО «Калибр».

ПАО «Калибр» гарантирует обработку переданных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Форма заявления согласована

Генеральный директор

ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов

М.П.



«01» июня 2022 г.

**Заявление о присоединении к договору-оферте  
(договору на оказание услуг коворкинга)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. с ПАО «Калибр»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Заказчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель</b>	
Наименование юридического лица	
ОГРН	
ИНН/КПП	
ФИО Руководителя	
Адрес местонахождения	
Банковские реквизиты	
Контактное лицо	
Адрес для отправки корреспонденции	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявляю(ем) о присоединении в целом ко всем положениям действующей редакции договора-оферты (договору на оказание услуг коворкинга) от \_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г. с ПАО «Калибр», текст которого опубликован «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сети Интернет на официальном сайте по адресу: <https://kalibr.tech/?ysclid=l1qf58rpfe> в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю(ем), что все положения Договора мне(нам) известны и понятны, включая порядок оказания услуг и расценки(тарифы) Исполнителя. Прошу оказать следующие услуги:

Коворкинг - услуги в соответствии с тарифным планом \_\_\_\_\_

Количество сотрудников Заказчика (рабочих мест) \_\_\_\_\_

Срок оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДПИСЬ** уполномоченного лица (лица, имеющего право действовать без доверенности в соответствии с учредительными документами либо лица, уполномоченное на основании доверенности с приложением копии доверенности):

(заявление заверяется печатью (при наличии))

Форма заявления согласована  
Генеральный директор  
ПАО «Калибр»

  
\_\_\_\_\_ С.А. Севостьянов  
М.П.



«01» июня 2022 г.

Приложение № 3  
к Договору публичной оферты  
(Договору на оказание услуг коворкинга)  
от «01» июня 2022 г.

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1)  
Исправление № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (1а)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2011 г. № 1137  
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2021 г. № 534)

Статус:  1

Продавец: \_\_\_\_\_ (2) Покупатель: \_\_\_\_\_ (6)  
Адрес: \_\_\_\_\_ (2а) Адрес: \_\_\_\_\_ (6а)  
ИНН/КПП продавца: \_\_\_\_\_ (2б) ИНН/КПП покупателя: \_\_\_\_\_ (6б)  
Грузоотправитель и его адрес: \_\_\_\_\_ (2в) Валюта: наименование, код \_\_\_\_\_ (7)  
Грузополучатель и его адрес: \_\_\_\_\_ (3) Идентификатор государственного контракта, \_\_\_\_\_ (8)  
К платежно-расчетному документу № \_\_\_\_\_ (4) договора (соглашения) (при наличии): \_\_\_\_\_ (8)  
Документ об отгрузке \_\_\_\_\_ (5а)

1 – счет-фактура и передаточный документ (длт)  
2 – передаточный документ (длт)

Код товара/ работ, услуг	№ П/П	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	в том числе сумма акциза	малого остатка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости	Количество единиц измерения товара, подлежащего прослеживаемости		Количество товара, подлежащего прослеживаемости, в количественной единице измерения товара
				код	условное обозначение (национальный)								информационный код	краткое наименование		код	условное обозначение	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11	12	12а	13
Всего к оплате										Х								

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) \_\_\_\_\_ (договор, доверенность и др.) [8]

Данные о транспортировке и грузе \_\_\_\_\_ (транзитная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / окладная расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения) [9]

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы \_\_\_\_\_ [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) « » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче \_\_\_\_\_ [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни \_\_\_\_\_ (информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [14]

М.П. \_\_\_\_\_ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [15]

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) « » \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [16]

Иные сведения о получении, приемке \_\_\_\_\_ [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни \_\_\_\_\_ (информация о наличии/отсутствии претензий, ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.) [19]

М.П. \_\_\_\_\_ (может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП) [19]

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧИХ МЕСТ**  
**по договору-оферте от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**(договору на оказание услуг коворкинга)**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Исполнитель \_\_\_\_\_ передал, а Заказчик принял \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: Россия, г. Москва, ул. Годовикова, дом 9, стр. \_\_\_\_.
2. Срок аренды: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Размер арендной платы: \_\_\_\_\_ руб. 00 коп., в том числе НДС по ставке согласно Налоговому законодательству.
4. Состояние \_\_\_\_\_.
5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

**Администратор коворкинга**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ (ВОЗВРАТА) РАБОЧИХ МЕСТ**  
по договору-оферте от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г (договору на оказание услуг коворкинга)

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Заказчик передал, а Исполнитель принял \_\_\_\_\_,  
расположенное по адресу: Россия, г. Москва, ул. Годовикова, дом 9, стр. \_\_\_\_.
2. Состояние \_\_\_\_\_.
3. Обязанности сторон по договору - оферте исполнены полностью. Претензий не  
имеется.
4. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

**Администратор коворкинга**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)  
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Формы: универсального передаточного документа, акта приема-передачи рабочих мест,  
акта приема-передачи (возврата) рабочих мест, согласованы

Генеральный директор

ПАО «Калибр»

М.П.

  
С.А. Севостьянов



«01» июня 2022 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**  
**на оказание услуг коворкинга****1. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ**

При бронировании любого тарифа из перечня «Коворкинг», «Мини-офис», «Smart-офис» предоставляются:

- 2 кухонные зоны;
- Зоны общего пользования;
- Интернет до 60 Мб/с;
- МФУ с индивидуальным доступом;
- Бесплатный доступ к мероприятиям ПАО «Калибр»;
- Доступ к мероприятиям партнёров ПАО «Калибр» на специальных условиях;
- Кофе и снеки в кофейне со скидкой 10% и накопительной системой кэшбека;
- Полноценная столовая;
- Бесплатный доступ к спортивной площадке с условием обязательного допуска к участию любого желающего. При условии индивидуального пользования спортивной площадкой, данная услуга предоставляется на платной основе по утвержденному тарифу.

Таблица №1. Тарифы «Коворкинг» в строении №17.

	Don't Fix (цена итого)				Fix (цена за месяц)			
	Час	День	Неделя	Месяц	Месяц	2 месяца	«Продление»*	6 месяцев
	300 Р	900 Р	2520 Р	8640 Р	19 900 Р	18 095 Р	17 910 Р	16 415 Р
	-	-	-	-	Team Fix (цена за чел. / мес. при бронировании от 4 чел.)			
					15 800 Р	14 220 Р	13 430 Р	12 320 Р
Доступ с 9:00 до 21:00	+				+			
Доступ 24 / 7	-	-	-	-	+			
Переговорная на 4 персоны	-	-	-	2 ч.	4 ч. (в месяц)			
Печать ч/б	-	-	-	40 л.	80 л. (в месяц)			
Личный ящик	-	-	-	-	1			
* - после приобретения тарифа «2 месяца» / для клиентов, использовавших любую из основных услуг в коворкинге «Калибр» в период 01.01.2022 - 01.06.2022								

Таблица №2. Тарифы «Мини-офис» (1-4 персоны) в строении 17.

	На 1 персону (цена за месяц)			На 3 персоны (цена за месяц)			На 4 персоны (цена за месяц)							
	Месяц	2 месяца	«Продле ние»* 6 месяцев	Месяц	2 месяца	«Продле ние»* 6 месяцев	Месяц	2 месяца	«Продле ние»* 6 месяцев					
Доп. раб. место	28 900 ₽	27 455 ₽	26 010 ₽	23 840 ₽	81 900 ₽	73 710 ₽	69 615 ₽	63 880 ₽	99 900 ₽	89 100 ₽	84 150 ₽	77 220 ₽		
Доступ 24 / 7	+ 8640 ₽			+ 19 100 ₽			+ 8640 ₽			+ 19 100 ₽			+ 8640 ₽	
Кондиционер	+			+			+			+				
Переговорная на 4 персоны	2 ч. (в месяц)			3 ч. (в месяц)			4 ч. (в месяц)			4 ч. (в месяц)				
Переговорная на 8 персон	2 ч. (в месяц)			3 ч. (в месяц)			4 ч. (в месяц)			4 ч. (в месяц)				
Печать ч/б	160 л. (в месяц)			240 л. (в месяц)			320 л. (в месяц)			320 л. (в месяц)				
Библиотека («Будни»)	1 ч. (в месяц)			-			-			-				
Интерактивная зона («Будни»)	-			1 ч. (в месяц)			-			-				
Интерактивная зона + библиотека («Будни»)	-			-			1 ч. (в месяц)			-				
<p>Возможность использования, с письменного разрешения Исполнителя, адреса рабочего места, в качестве адреса места нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица</p>														
<p>* - после приобретения тарифа «2 месяца» / для клиентов, использовавших любую из основных услуг в коворкинге «Калибр» в период 01.01.2022 - 01.06.2022</p>														



Таблица № 3. Тарифы «Smart-офис» (8-20 персон) в строении №17.

	На 8 персон (цена за месяц)				На 20 персоны (цена за месяц)			
	Месяц	2 месяца	«Продле ние»*	6 месяцев	Месяц	2 месяца	«Продле ние»*	6 месяцев
	188 200 Р	169 380 Р	159 970 Р	154 950 Р	349 900 Р	314 910 Р	297 415 Р	291 120 Р
Дополнительное рабочее место	+ 19 100 Р		+ 8640 Р		+ 19 100 Р		+ 8640 Р	
Доступ 24 / 7	+				+			
Кондиционер	+				+			
Переговорная на 4 персоны	6 ч. (в месяц)				8 ч. (в месяц)			
Переговорная на 8 персон	6 ч. (в месяц)				8 ч. (в месяц)			
Печать ч/б	400 л. (в месяц)				500 л. (в месяц)			
Интерактивная зона + библиотека («Будни»)	2 ч. (в месяц)				3 ч. (в месяц)			
Конференц-зал до 50 мест («Будни»)	1 ч. (в месяц)				2 ч. (в месяц)			
Возможность использования, с письменного разрешения Исполнителя, адреса рабочего места, в качестве адреса места нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица								
* - после приобретения тарифа «2 месяца» / для клиентов, использовавших любую из основных услуг в коворкинге «Калибр» в период 01.01.2022 - 01.06.2022								

## 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Таблица №4. Дополнительные услуги в строении №17.

	«Будни» Пн.-четв. (за час)			«Выходные» Пятн.-воскр. (за час)		
	1-3 часа	4-7 часов	8 и более часов	1-3 часа	4-7 часов	8 и более часов
	«День» (10.00-20.00) / «Ночь» (20.01-09.59)			«День» (10.00-20.00) / «Ночь» (20.01-09.59)		

Переговорная на 4 персоны	1100 Р / -	880 Р / -	770 Р / -	1100 Р / -	880 Р / -	770 Р / -
Переговорная на 8 персон	2200 Р / -	1760 Р / -	1540 Р / -	2200 Р / -	1760 Р / -	1540 Р / -
«Библиотека» (до 30 мест)	3920 Р / 4900 Р	3136 Р / 3920 Р	2744 Р / 3430 Р	4900 Р / 5880 Р	3920 Р / 4704 Р	3430 Р / 4116 Р
«Интерактивная зона» (до 50 мест)	5520 Р / 6900 Р	4410 Р / 5520 Р	3860 Р / 4830 Р	6900 Р / 8280 Р	5520 Р / 6620 Р	4830 Р / 5800 Р
«Библиотека» + «Интерактивная зона» (до 80 мест)	7920 Р / 9900 Р	6360 Р / 7920 Р	5540 Р / 6930 Р	9900 Р / 11 880 Р	7920 Р / 9500 Р	6930 Р / 8320 Р
«Конференц зал» (до 130 мест)	11 120 Р / 13 900 Р	8890 Р / 11 120 Р	7790 Р / 9730 Р	13 900 Р / 16 680 Р	11 120 Р / 13 350 Р	9730 Р / 11 680 Р
«Конференц зал» (этаж)	15 120 Р / 18 900 Р	12 090 Р / 15 120 Р	10 584 Р / 13 230 Р	18 900 Р / 16 680 Р	15 120 Р / 13 344 Р	13 230 Р / 11 680 Р

Таблица №5. Дополнительные услуги в строении №17.

Пространство для мероприятий, для клиентов, использующих одну (или несколько) из услуг «Don't Fix» (от 1 месяца), «Fix», «Мини-офис» «SMART-офис» в коворкинге «Калибр» или арендующих территории Технопарка «Калибр» на момент приобретения услуги аренды конференц-зала:

	«Будни» Пн.-четв. (за час)			«Выходные» Пятн.-воскр. (за час)		
	1-3 часа	4-7 часов	8 и более часов	1-3 часа	4-7 часов	8 и более часов
	«День» (10.00-20.00) / «Ночь» (20.01-09.59)			«День» (10.00-20.00) / «Ночь» (20.01-09.59)		
Переговорная на 4 персоны	990 Р / -	790 Р / -	690 Р / -	990 Р / -	790 Р / -	690 Р / -
Переговорная на 8 персон	1980 Р / -	1580 Р / -	1380 Р / -	1980 Р / -	1580 Р / -	1380 Р / -

«Библиотека» (до 30 мест)	3530 Р / 4410 Р	2820 Р / 3530 Р	2470 Р / 3090 Р	4410 Р / 5290 Р	3530 Р / 4230 Р	3090 Р / 3700 Р
«Интерактивная зона» (до 50 мест)	4970 Р / 6210 Р	3970 Р / 4970 Р	3480 Р / 4350 Р	6210 Р / 7450 Р	4970 Р / 5960 Р	4350 Р / 5210 Р
«Библиотека» + «Интерактивная зона» (до 80 мест)	7130 Р / 8910 Р	5700 Р / 7130 Р	4990 Р / 6240 Р	8910 Р / 10 690 Р	7130 Р / 8550 Р	6240 Р / 7480 Р
«Конференц зал» (до 130 мест)	9990 Р / 12 510 Р	7990 Р / 9990 Р	6990 Р / 8750 Р	12 510 Р / 15 010 Р	9990 Р / 12 510 Р	8750 Р / 10 490 Р
«Конференц зал» (этаж)	13 610 Р / 17 010 Р	10 890 Р / 13 610 Р	9 520 Р / 11 910 Р	17 010 Р / 20 410 Р	13 610 Р / 16 610 Р	11 910 Р / 14 290 Р

Таблица №6. Дополнительные услуги в строении №17.

Парковка, клиентов, использующих одну (или несколько) из услуг «Мини-офис», «SMART-офис», Дополнительные услуги (Таблица 4, Таблица 5) в коворкинге «Калибр»:

Машинместо	День (06:30–24:00) Цена (итого)	Ночь (00:00–06:30) Цена (итого)	Месяц «Дневная» (06:30–24:00) Цена (за день)	Месяц «Круглосуточно» Цена (за день)
		400 Р	600 Р	340 Р

Таблица №7. Дополнительные услуги в строении №17.

Иные услуги, для всех клиентов:

Спортивная площадка «Без посторонних»	Час	4-7 часов (за час)	8 и более часов	Час «Ночь»
	750 Р	600 Р	525 Р	350 Р
Аренда личного ящика	День	Месяц	3 и более месяцев (за месяц)	
	100 Р	2250 Р	1540 Р	
Услуги вспомогательного персонала	Уборщица (чел. час)	Грузчики (чел. час)	IT-специалист (чел. час)	

	1100 Р	520 Р	1300 Р
Печать А4, ч/б	1 лист	Пакет «100 листов»	
	20 Р	1600 Р	
Печать А4, цветная	1 лист	Пакет «100 листов»	
	60 Р	4800 Р	
Копирование А4, ч/б	1 лист	Пакет «100 листов»	
	30 Р	2400 Р	
Ламинирование (А4 и меньше)	1 лист	Пакет «100 листов»	
	200 Р	16 000 Р	
Брошюрование (А4 и меньше)	До 100 стр.		
	350 Р		

Таблица №8. Дополнительные услуги в строении №17.

Иные услуги, для клиентов, использующих одну (или несколько) из услуг «Don't Fix» (от 1 месяца), «Fix», «Мини-офис», «SMART-офис» в коворкинге «Калибр»:

Спортивная площадка «Без посторонних»	Час	4-7 часов (за час)	8 и более часов	Час «Ночь»
	675 Р	540 Р	472 Р	315 Р
Аренда личного ящика	День	Месяц	3 и более месяцев (за месяц)	
	90 Р	2025 Р	1386 Р	
Услуги вспомогательного персонала	Уборщица (чел. час)	Грузчики (чел. час)	IT-специалист (чел. час)	
	990 Р	468 Р	1170 Р	
Печать А4, ч/б	1 лист	Пакет «100 листов»		
	18 Р	1440 Р		
Печать А4, цветная	1 лист	Пакет «100 листов»		
	54 Р	4320 Р		
Копирование А4, ч/б	1 лист	Пакет «100 листов»		
	27 Р	2160 Р		

Ламинирование (А4 и меньше)	1 лист	Пакет «100 листов»
	180 Р	14 400 Р
Брошюрование (А4 и меньше)	До 100 стр.	
	315 Р	

### 3. Штрафы за утерю/порчу

Таблица №9. Штрафы в строении №17.  
Для всех клиентов:

Штраф	За утерю ключа от личного ящика	За утерю магнитной карты (пропуска)
	110 Р	550 Р

Таблица №10. Штрафы в строении №17.  
Для клиентов, использующих одну (или несколько) из услуг «Don't Fix» (от 1  
месяца), «Fix», «Мини-офис», «SMART-офис» в коворкинге «Калибр»:

Штраф	За утерю ключа от личного ящика	За утерю магнитной карты (пропуска)
	99 Р	495 Р

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»



С.А. Севостьянов

«01» июня 2022 г.

## РЕГЛАМЕНТ ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ КОВОРКИНГА

г. Москва

«01» июня 2022 г.

### 1. Общие положения

1.1. На объектах комплекса ПАО «Калибр» действует пропускной режим. Пропуск является документом, разрешающим вход и пребывание на объекте комплекса.

Пропускной режим на территории ПАО «Калибр» организован с применением автоматизированной системы контроля доступа. Проход (проезд) посетителей делового центра организуется посредством выдачи им персонифицированных карт доступа (пропусков).

Вынос материальных ценностей с Территории допускается только при наличии подтверждающих документов, если не определен другой порядок.

- ✓ передача пропуска другим лицам строго запрещается;
- ✓ на лиц, виновных в утрате пропусков вследствие небрежного его хранения, налагается штраф в размере, установленном Исполнителем.

1.2. Выдача карт доступа (пропусков) посетителю, при обозначении цели прибытия осуществляется в бюро пропусков ПАО «Калибр» по предъявлению документа, удостоверяющего личность, а именно:

- ✓ паспорт;
- ✓ военный билет (удостоверение личности офицера);
- ✓ водительское удостоверение;
- ✓ социальная карта москвича;

1.3. Время выдачи пропусков с 09.00 до 20.00 в рабочие дни. Ксерокопии документов для оформления пропусков не принимаются. В случае, если у посетителя отсутствуют документы, службой режима и контроля ПАО «Калибр» вправе отказать в доступе.

1.4. Для прохода потенциальному Заказчику услуг Коворкинга выдается разовая карта доступа (разовый пропуск), отдельного образца (только для Коворкинга), дающий право доступа на территорию комплекса в Коворкинг с 09.00 до 20.00. При оплате соответствующего тарифа нахождение на территории может быть продлено (см. п. 2.1).

1.5. Для проезда на автомобиле Потенциальному Заказчику услуг Коворкинга выдается разовая карта доступа (разовый пропуск), дающая право доступа на территорию комплекса в Коворкинг с 09.00 до 20.00. Разовая карта доступа (разовый пропуск) для проезда на автомобиле получается на въезде на территорию и оплачивается при выезде по предъявлению водительского удостоверения, талона регистрации транспортного средства в соответствии с установленными тарифами.

1.6. Карты доступа являются собственностью ПАО «Калибр», предоставляются в пользование Посетителям. Переданные держателям карты доступа подлежат возврату во всех случаях. При утрате карты доступа (пропуска) на территорию комплекса ПАО «Калибр» и Коворкинг, взимается штраф в размере 550 рублей.

### 2. Общие правила нахождения на территории Коворкинга

Режим работы Коворкинга:

Для тарифного плана «Don't Fix» – с 9-00 до 21-00;  
Для тарифа «Fix», «Мини-офис», «SMART-офис» – круглосуточный доступ.

### **3. Правила посещения для гостей клиентов Коворкинга**

3.1. Посещение Коворкинга третьими лицами допускается с понедельника по пятницу в период с 10:00 до 20:00. Посещение в выходные и праздничные дни по согласованию с администратором.

3.2. При посещении Коворкинга гость в обязательном порядке должен получить разовый пропуск. По окончании посещения, гость обязан вернуть разовый пропуск.

3.3. Нахождение гостя на территории Коворкинга без взимания платы допускается в течение 2 часов в день, дальнейшее нахождение гостя на территории Коворкинга возможно после оплаты стоимости любого тарифа.

3.4. Заказчик несет полную ответственность за действия своих гостей как за свои собственные.

### **4. На территории Комплекса не допускается:**

4.1. Передача прав в отношении Рабочих мест (или их переуступка) Заказчиком и/или его Представителями третьим лицам запрещена.

4.2. Нарушение установленных законодательством РФ правил и норм, в том числе (но не ограничиваясь):

4.2.1. Создание условий, представляющих угрозу жизни, здоровью граждан, а также угрозу повреждения имущества (Здания, Помещения, а также имущества, находящегося в Здании, Помещении, включая имущество физических и юридических лиц, находящихся в Здании, Помещении).

4.2.2. Совершение каких-либо уголовно наказуемых деяний (умышленная порча, кража и др.).

4.2.3. Продажа, употребление, хранение или приготовление наркотических веществ, психотропных препаратов, а также веществ и препаратов к ним отнесенных.

4.2.4. Пронос на территорию Комплекса и хранение взрывоопасных веществ, оружия (в том числе отнесенного к оружию самообороны), боеприпасов.

4.2.5. Физическое и психологическое насилие, в том числе проявленное в виде угроз и оскорблений личности.

4.2.6. Открытое проявление нетерпимости или разжигание вражды по национальному, конфессиональному, социальному и/или иным признакам.

4.2.7. Ведение любой деятельности, попадающей в соответствии с действующим законодательством РФ под определение противозаконной.

4.2.8. Использование деловой репутации, интеллектуального капитала или иных форм нематериальных активов участников творческого сообщества или Исполнителя в личных, в том числе корыстных целях без получения предварительного разрешения.

### **5. Не допускается:**

5.1. Предоставление продуктов и услуг, конкурирующих с предложениями Исполнителя.

5.2. Размещать рекламную информацию в бумажном виде, брендируемые элементы без согласования с администрацией Исполнителя.

5.3. Фото, кино и видеосъемка, аудиозапись без получения предварительного разрешения администрации Исполнителя.

5.4. Употребление и приготовление пищи в неустановленных для этого местах и использование источающих сильные запахи средств.

5.5. Организация массовых коммерческих или общественных мероприятий, оптовой и розничной торговли, организация оптовых и розничных торговых площадок, шоу-румов, выставок, без заблаговременного получения согласия Исполнителя.

5.6. Проведение корпоративных праздников, торжеств или иных мероприятий не попадающих под определение рабочих процессов без получения предварительного на то согласия администрации Исполнителя.

5.7. Нахождение на территории детей и животных без получения предварительного разрешения администрации Исполнителя.

5.8. Политическая деятельность и политическая агитация в любой форме.

5.9. Единовременное присутствие посетителей Заказчика, численно превосходящих количество рабочих мест более чем в два раза без предварительного получения разрешения со стороны администрации Исполнителя.

5.10. Организация регулярной единовременной работы двух людей и более на площади одного рабочего места.

## **6. Согласно условиям взаимного уважения не допускается:**

6.1. Намеренное создание условий препятствующих продуктивной работе всех лиц, находящихся в Помещении.

6.2. Проведение на территории Комплекса мероприятий с участием представителей органов правопорядка, инспекции или миграции, чье присутствие может нарушить работу участников сообщества, инициированное со стороны Заказчика без предварительного согласования с администрацией Исполнителя.

6.3. Создавать помехи и неудобства другим посетителям Коворкинга, в том числе:  
✓ громко слушать музыку, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим посетителям Коворкинга;

✓ посещать Коворкинг в грязной, неопрятной одежде.

6.4. Размещение и использование технических и программных средств, использующих телекоммуникационную сеть или сеть Исполнителя, в случае возможности создания условий перегрузки сетей или существенного ухудшения их пропускных способностей.

6.5. Размещение в Помещении производственного или иного технического оборудования, не относящегося к категории офисной техники.

6.6. Складирование имущества на территории Комплекса, в Здании, в Помещении без получения заблаговременного письменного разрешения администрации Исполнителя.

6.7. Размещение собственной мебели или крупногабаритных элементов интерьера, без получения согласия администрации Исполнителя.

## **7. В интересах общественной безопасности запрещается:**

7.1. Присутствие на территории Комплекса в нерабочее время без получения заблаговременного письменного разрешения от администрации Исполнителя.

7.2. Курение, использование открытого огня, пиротехники или дымных (быстровоспламеняющихся) веществ в Здании, Помещении и на территории Комплекса.

7.3. Присутствие в состоянии алкогольного, наркотического токсикологического опьянения.

7.4. Продажа, употребление алкогольных напитков.

7.5. Использование приборов высокой мощности, создающих излишнюю нагрузку на электросеть.



## 8. Ограничения при пользовании ресурсами сети интернет

8.1. Посетителю запрещено использование ресурсов содержание и направленность которых запрещены международным и Российским законодательством, включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию. А также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъяняющих порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия и т.д.

8.2. Посетителю запрещена загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы и другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения, либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования. Программ для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию.

8.3. При пользовании ресурсами сети интернет Посетитель принимает на себя обязательства:

✓ не использовать интернет для массовой или одиночной рассылки несогласованных предварительно электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера, а также писем, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения. Под массовой рассылкой подразумевается как рассылка множеству получателей, так и множественная рассылка одному получателю;

✓ не распространять угрожающую, назойливую, клеветническую или непристойную информацию, или информацию, которая может быть воспринята как оскорбительная. В частности, не распространять порнографию или эротику, информацию, задевающую национальные или религиозные чувства, содержащую нецензурные слова или призывы к насилию;

✓ не допускать действий, направленных на нарушение нормального функционирования элементов сети (компьютеров, другого оборудования и программного обеспечения), не принадлежащих Посетителю;

✓ не допускать действий, направленных на получение несанкционированного доступа, в том числе привилегированного, к ресурсам Сети (компьютеру, любому оборудованию или информационному ресурсу) и не использовать такой доступ. Не проводить и не участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе. А также не уничтожать и не модифицировать программное обеспечение или данные, не принадлежащие Посетителю, без согласования с владельцем этого программного обеспечения или данных либо администраторами данного ресурса;

✓ не передавать компьютерам или оборудованию Сети бессмысленной или бесполезной информации, создающей паразитную нагрузку на эти компьютеры или оборудование, а также промежуточные участки сети, в объемах, превышающих минимально необходимые для проверки связности сетей и доступности отдельных элементов;

8.4. Все Заказчики, их Представители и/или посетители коворкинга обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности.

8.5. Переговорные комнаты – места общего пользования для всех Арендаторов с правилом бронирования каждой для проведения мероприятий через Календарь бронирования. Если мероприятие отменилось или переносится необходимо снять или перенести дату и время бронирования.

## 9. Ответственность Заказчика

9.1. Во всех случаях нарушения Заказчиком, его Представителями и/или посетителями установленных в настоящем регламенте правил, Исполнитель оставляет за собой право одностороннего расторжения Договора-оферты с удержанием суммы авансированных по Договору платежей в качестве штрафа.

9.2. Администрация имеет право немедленного пресечения выявленного нарушения.

9.3. В случае, если нарушение Заказчиком (его Представителями, посетителями) установленных настоящим Регламентом правил повлекло за собой имущественный и иной ущерб Исполнителю или третьим лицам, Заказчик обязуется полностью возместить его в бесспорном внесудебном порядке, в кратчайшие сроки и в полном объеме.

9.4. В случае совершения Заказчиком (его Представителями, посетителями) действий, относящихся к уголовным правонарушениям, а также нарушения иных норм законодательства Российской Федерации, Исполнитель имеет право немедленного оповещения служб правопорядка или иных контролирующих органов о выявленном нарушении с целью принятия мер, направленных на устранение и/или предупреждение таких нарушений в установленном законом порядке.

## 10. Особые условия

10.1. Все спорные вопросы, возникающие между Заказчиками услуг коворкинга, находящимися в Помещении Исполнителя, разрешаются через Администрацию Исполнителя.

10.2. Администрация Исполнителя целенаправленно внедряет механизмы и системы обеспечения безопасности личного имущества Заказчиков, но не несет материальной ответственности за кражу, утрату, порчу или иные повреждения этого имущества произошедшие на территории Помещения.

10.3. Хранение на рабочих местах ценных вещей и денежных средств не рекомендуется Администрацией Исполнителя.

10.4. Представителем Исполнителя для целей Договора является лицо, обладающее полномочиями действовать от имени Исполнителя с учетом должностных полномочий.

10.5. Заказчик обязан довести до сведения всех Представителей, включенных в Договор, содержание настоящего Приложения и ответственность за его нарушение.

Генеральный директор  
ПАО «Калибр»

С.А. Севостьянов



«01» июня 2022 г.